

Die proviel GmbH (www.proviel.de) ist im Bergischen Land eine erste Anlaufstelle für Menschen mit psychischem Handicap zur Wiedereingliederung ins Arbeitsleben und erprobter Lebensbegleiter. Als expandierendes und innovatives Sozialunternehmen in Wuppertal bieten wir eine Vielzahl an Möglichkeiten zur beruflichen Qualifikation und Rehabilitation.

Für das Team der **Buchhaltung** suchen wir **zum 01.04.2025** eine*n engagierte*n

Finanzbuchhalter (m/w/d)

unbefristet; zu besetzen entweder als Vollzeitstelle (39 Std.) oder zwei halbe Stellen mit je 20 Std./Woche, gerne auch für Bewerber*innen nach einer persönlichen Auszeit

Ihre Aufgaben in der DATEV- gestützten Buchhaltung:

- Rechnungsstellung und Zahlungsverkehr
- Kassenführung und -abrechnungen in diversen internen Abrechnungsprogrammen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchungen
- Offene-Posten-Verfolgung und Mahnwesen
- Kontieren und Erfassen von Buchungsbelegen nach Vorgaben
- Monatliche Abstimmung zum Monatsabschluss
- Datenlieferung für die Liquiditätsüberwachung
- Vorbereitung der Kostenrechnung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Prüfung der Jahresabschlüsse
- Erstellung der Forderungslisten der Kostenträger
- Erstellung der Erstattungslisten aller Kostenträger für die Jahresabstimmung
- Archivierung der Belege und Verträge
- Sonderaufgaben nach Absprache mit der Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen anerkannten Berufsabschluss als Finanzbuchhalter (m/w/d) oder haben einen adäquaten Berufsabschluss und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie begeistern sich für den Bereich Buchhaltung und bringen sich gerne mit Ihren Ideen ein, um Strukturen zu schaffen und Prozesse zu verändern.
- Motiviert und überzeugend bringen Sie Ihre Sozial- und Fachkompetenz sowie Ihr Engagement und einen wertschätzenden Umgang in den Arbeitsalltag auf Augenhöhe mit ein.
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstorganisation sowie Einsatzbereitschaft, Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit mit und arbeiten gerne in einem multiprofessionellen Team.

Wir bieten Ihnen:

Ein professionelles Umfeld und positives Arbeitsklima. Ebenfalls haben Sie Raum zum selbständigen Arbeiten mit abwechslungsreichen Tätigkeiten, die Ihnen Gestaltungsspielraum geben. Fort- und Weiterbildungen werden gefördert. Jobbike, betriebliche Altersvorsorge u.a.m. sind möglich.

Kontaktinformationen

Interessiert? Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie unsere Personalleiterin Irmgard Bracht unter der Rufnummer 0202.24508-105 an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen - gerne per E-Mail:

proviel GmbH // Irmgard Bracht (Personalleitung) // i.bracht@proviel.de